



## ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI ĮSTAIGA PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Viešoji įstaiga, Malūno g. 4, 32129 Zarasai, tel. (8 385) 52 465, el. paštas [zarasai@zarasupspc.lt](mailto:zarasai@zarasupspc.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 187901010

---

Zarasų rajono savivaldybės administracijai

2021-09- Nr. S- (1.12E)  
Į 2021-07-05 Nr. (6.31 E)3-966

### DĖL KORUPCIJOS TIKIMYBĖS NUSTATYMO

Zarasų rajono savivaldybės viešojoje įstaigoje Pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau – Zarasų PSPC) atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas turto valdymo ir naudojimo srityje vadovaujantis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatymo 6 straipsnio 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 ir 7 straipsniais, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“, nuostatomis, Valstybės ar savivaldybės įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Specialiųjų tyrimo tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, Zarasų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T-184 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“. Vertintas laikotarpis nuo 2020 m. rugpjūčio 31 d. iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.

1. Įvertinant realų korupcijos rizikos laipsnį vertinamoje įstaigos veiklos srityje buvo išanalizuoti įstaigos teisės aktai, sprendimai, bendrauta su atsakingais darbuotojais:

1.1. Zarasų PSPC įstatai, patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T-225;

1.2. Zarasų PSPC vidaus tvarkos taisyklės, patvirtintos 2015 m. vasario 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-4 bei 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-13 “Dėl vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo pakeitimo”;

1.3. Zarasų PSPC direktoriaus 2020 m. spalio 22 d. įsakymas Nr. V-64 “Dėl inventorizacijos atlikimo” (inventorizacijos komisijos sudarymas);

1.4. inventorizacijos taisyklių laikomasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999-06-03 nutarimu Nr. 719 su vėlesniais pakeitimais;

1.5. turto nusidėvėjimui įvertinti vadovujamasi normatyvais, skirtais viešajam sektoriui;

1.6. Zarasų PSPC direktoriaus 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymas Nr. V-62 “Viešųjų pirkimų organizavimo, vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas”;

1.7. Zarasų PSPC direktoriaus 2021 m. sausio 4 d įsakymu Nr. V-2 patvirtintas „Prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planas” su vėlesniais pakeitimais;

1.8. Zarasų PSPC direktoriaus 2020 m. gegužės 18 d. įsakymas Nr. V-43.2 “Dėl viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos sudarymo” bei 2020 m. spalio 20 d. įsakymas Nr. V-63 „Dėl viešųjų pirkimų nuolatinės komisijos pakeitimo“;

1.9. Zarasų PSPC direktoriaus 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintas “Zarasų PSPC lengvųjų tarnybinių automobilių naudojimo tvarkos aprašas”.

2. Nustatyta, kad yra priimti teisės aktai būtini įstatymų įgyvendinimui, įvertinta, jog teisės aktuose nustatyta sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarka yra skaidri ir nesuteikia per daug įgaliojimų įstaigos darbuotojams veikti savo nuožiūra.

Korupcijos pasireiškimo tikimybė turto valdymo ir naudojimo srityje dar yra sumažinama organizuojant ir įgyvendinant įstaigos veiklą ir sprendimų priėmimo, kontrolės procedūras.

1 lentelė. PSPC kontrolės įgyvendinimas turto valdymo ir naudojimo srityje.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kontrolės forma, priemonės</i>	<i>Taikoma, Netaikoma</i>	<i>Komentaras</i>
1.	Tikslingas ir planingas turto įsigijimas, disponavimas ir jo valdymas	Taikoma	Administracijos atstovai: direktorius, vyriausiasis finansininkas, administratorius, viešųjų pirkimų atstovas.
2.	Įsigytas turtas priskiriamas kiekvienam darbuotojui pasirašytinai	Taikoma	Turtas užpajamuojamas vyriausiojo finansininko apskaitos programoje „Apskaita“, aktas perduodamas materialiai atsakingam asmeniui pasirašytinai.
3.	Kasmet vykdoma metinė turto inventorizacija	Taikoma	Apskaitos skyriuje paruošiami atsargų, turto inventorizacijos aprašai-sutikrinimo žiniaraščiai, perduodami inventorizacijos komisijai.
4.	Direktoriaus įsakymu sudaroma turto inventorizacijos komisija	Taikoma	Komisija yra pastovi. Keičiama išėjus nariui iš darbo. Komisiją sudaro pirmininkas ir 3 nariai.
5.	Inventorizacijos komisija patikrina visą Zarasų PSPC turtą, jį inventorizuoja, teikia pasiūlymus direktoriui dėl nusidėvėjimo ar nuvertėjimo, turto nurašymo	Taikoma	Komisija teikia išvadą dėl turto nuvertėjimo, nurašymo direktoriui pasirašytinai.
6.	Direktoriaus įsakymu sudaromos ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto ir trumpalaikio turto nurašymo komisijos	Taikoma	Yra sudarytos turto nurašymo komisijos.
7.	Komisijos nariai yra nuolat informuojami apie pareigą nusišalinti esant galimam interesų konfliktui	Taikoma	
8.	Užtikrinama, kad asmenys, esant galimam interesų konfliktui, nedalyvautų vertinimo procese	Taikoma	

3. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, buvo atsižvelgta į įstaigos Korupcijos prevencijos programą. Per analizuojamąjį laikotarpį Zarasų PSPC veikloje nebuvo užfiksuoti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejai. Taip pat, nebuvo užfiksuoti teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė, atvejai.

Vykdamas *turto valdymą ir naudojimą* nebuvo pareikšti atsakingų asmenų įtarimai.

Zarasų PSPC darbuotojų įgyvendinami uždaviniai, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka buvo apibrėžti, nenustatyta teisės aktų pažeidimų.

4. Užtikrinant skaidrų turto valdymo ir naudojimo organizavimo ir vykdymo procesą yra numatomos šios procedūros:

4.1. turto įsigijimo poreikio analizė apklausiant darbuotojus;

4.2. poreikių derinimas su Zarasų PSPC darbuotojais;

4.3. Zarasų PSPC direktorius kiekvienais metais teikia veiklos ataskaitą Zarasų rajono savivaldybės Tarybai.

5. Nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir pašalinti pateikiami siūlymai/ imtasi tokių priemonių:

5.1. vidaus dokumentų vertinimas antikorpuciniu požiūriu ir, esant būtinumui, koregavimas;

5.2. teisingos informacijos pateikimas atskaitingoms institucijoms apie lėšų gavimą ir panaudojimą;

5.3. skaidrumo užtikrinimas įsigyjant turtą ir jį apskaitant;

5.4. siūloma supažindinti darbuotojus su atliktos turto inventorizacijos rezultatais.

Apibendrinant, galima teigti, kad, nors ir egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė turto valdymo ir naudojimo srityje, Zarasų PSPC imasi priemonių, kad tą tikimybę sumažinti, bei ji yra kontroliuojama.

Direktorius

Audronis Barisevičius