

PACIENTO SVEIKATOS INFORMACIJOS RINKIMO, DOKUMENTAVIMO IR PATEIKIMO PROCEDŪRA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ši procedūra turi užtikrinti paciento informacijos privatumą ir konfidencialumą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

2. Renkama paciento asmens duomenų, susijusių su fizine ar psichine sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiančius informaciją apie fizinio asmens sveikatos būklę ir duomenys apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta ar gali būti nustatyta ir jei jos neteikiant - dėl ateityje galimų ligų komplikacijų, ligos paūmėjimo ir neįgalumo išsivystymo bei kitų pasekmių.

3. Įstaigos administracijos atstovai, statistikai ir medicinos registраторiai bei kitas medicinos personalas rašytiniu būdu yra pasižadėjęs saugoti paciento surinktos informacijos privatumą ir konfidencialumą bei periodiškai yra apmokomas pasikeitus teisės aktams.

4. Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už asmens duomenų apsaugą asmuo, kuris periodiškai turi peržiūrėti procedūrą ir ją atnaujinti, organizuoti personalo apmokymus ir stebėti duomenų apsaugos procesą bei informuoti Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją įvykus incidentui.

5. Ši procedūra susieta su kitomis kokybės sistemos procedūromis ir yra papildanti jas siekiant išsaugoti paciento asmens duomenis ir konfidencialumą.

II SKYRIUS NUORODOS

6. 1996 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas Nr. I-1367 su vėlesniais pakeitimais.

7. 1996 m. spalio 3 d. Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas Nr. I-562 su vėlesniais pakeitimais.

8. 2000 m. gegužės 11 d. Lietuvos Respublikos Biomedicininų tyrimų etikos įstatymas Nr. VIII- 1679 su vėlesniais pakeitimais.

9. 1996 m. birželio 11 d. Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas Nr. I-1374 su vėlesniais pakeitimais.

10. 1995 m. gruodžio 5 d. Lietuvos Respublikos Dokumentų ir archyvų įstatymas Nr. I-1115 su vėlesniais pakeitimais.

11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymas Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ su vėlesniais pakeitimais.

13. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. vasario 1 d. įsakymas Nr. 65 „Dėl informacijos apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms teikimo tvarkos patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

14. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 583 „Dėl gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarkos“ su vėlesniais pakeitimais.

15. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymas Nr. V-338 „Dėl minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

16. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V- 100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

17. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymas Nr. V-506 „Dėl rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

18. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymas Nr. V-658 „Dėl paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose tinkamo įgyvendinimo“.

19. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

20. Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymas Nr. V-158 „Dėl elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais.

21. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2013 m. rugsėjo 5 d. įsakymas Nr. 1K-202 „Dėl asmens duomenų teikimo sutarties formos patvirtinimo“.

22. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. 1K- 135 „Dėl valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2007 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. 1K-145 „Dėl privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.

23. Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. 1K-136 „Dėl privalomojo sveikatos draudimo informacinės sistemos „Sveidra“ nuostatų pakeitimo“ su vėlesniais pakeitimais.

24. Zarasų PSPC direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-50 patvirtinta Paciento ambulatorinės sveikatos kortelės (F.025/A, F.025-112/A) pildymo, saugojimo tvarka.

25. Zarasų PSPC direktoriaus 2017 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-53 patvirtinta Pacientų teisių įgyvendinimo procedūra.

26. Zarasų PSPC direktoriaus 2018 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-4 patvirtinta Asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyvendinimo tvarka.

27. Zarasų PSPC direktoriaus 2018 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtinta Informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarka.

28. Zarasų PSPC direktoriaus 2017 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-7 patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės viešosios įstaigos Pirminės asmens sveikatos priežiūros centro informacinės sistemos nuostatai.

29. Zarasų PSPC direktoriaus 2016 m. spalio 17 d. įsakymu Nr. V-39 patvirtinti Informacinės sistemos saugos nuostatai.

III SKYRIUS DARBŲ EIGA

Eil. Nr.	Veiksmas	Vieta	Laikas	Atsako	Procedūra/ dokumentas
1.	Paciento prisirašymas prie PSPC: paciento asmens duomenys, ambulatorinės kortelės užsakymas iš buvusios įstaigos	Statistikos kabinetas	Atvykus į gydymo įstaigą	Statistikas	Gyventojų prisirašymo prie pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigų tvarka (LR SAM 2001-11-09 įsakymas Nr. 583 su

					pakeitimais)
2.	Paciento valios pareiškimas dėl informacijos teikimo	Gydytojo kabinete	Atvykus apžiūrai	Pacientas	Pacientų teisių įgyvendinimo procedūra (direktorius 2017-12-27 įsakymas Nr. V-53)
3.	Paciento sveikatos duomenų teikimas į ESBI sistemą	Gydytojo kabinete	Paciento priėmimo metu	Gydytojas	Pacientų e-registravimo tvarka (direktorius 2015-11-04 įsakymas Nr. V-43); Elektroninių asmens sveikatos istorijų pildymo tvarka (direktorius 2015-11-04 įsakymas Nr. V-43); Vairuotojų sveikatos patikrinimo išrašant medicininę pažymą tvarka “ (direktorius 2017-05-31 įsakymas Nr. V-25)
4.	Paciento pageidavimas gauti duomenis, pateiktus į ESPBI, apie duomenų valdytoją, duomenų tvarkytojus, duomenų kategorijas, saugojimo laikotarpį, teisę susipažinti su tvarkomais duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslumus...	Paciento buvimo vieta su interneto prieiga ir jo elektroniniu parašu	Paciento pasirinktu laiku	Registrų centras	LR SAM 2018-02-06 įsakymas Nr. V-142 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymo Nr. V-657 „Dėl elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“

5.	Pacientą siunčiant specialistų konsultacijoms pildomas siuntimas ir teikiamas pacientui ar elektroniniu būdu pildoma e F027/a	Gydytojo kabinete	Atvykus į priėmimą	Gydytojas	Siuntimų specializuotoms ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarka (direktoriaus 2018-11-27 įsakymas Nr. V-42); Paciento siuntimo į stacionarą tvarka (direktoriaus 2018-11-27 įsakymas Nr. V-42)
6.	Ambulatorinės paciento kortelės pildymas, saugojimas, archyvavimas	Gydytojo kabinetas, registratūra, archyvas	Paciento priėmimo metu	Gydytojas, registratorius, archyvaras	Paciento ambulatorinės sveikatos kortelės (F.025-A, F.025-112/A) pildymo, saugojimo tvarka (direktoriaus 2017-12-20 įsakymas Nr. V-50)
7.	Pacientas pageidauja informacijos apie tyrimus, gydymą, ligos diagnozę	Gydytojo kabinete	Atvykus į priėmimą	Gydytojas	Pacientų tyrimų ir kitos klinikinės korespondencijos valdymo tvarka“ (direktoriaus 2019-01-14 įsakymas Nr. V-3); Pacientų teisių įgyvendinimo procedūra (direktoriaus 2017-12-27 įsakymas Nr. V-53); Informacijos teikimo pacientams telefonu tvarka (direktoriaus 2017-05-22 įsakymas Nr. V-23)
8.	Paciento pageidavimas apie jo sveikatą gauti	Raštvedžio kabinete	Atvykus į gydymo įstaigą	Direktorius vizuoja prašymą,	Informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmenims

	rašytinę informaciją		pateikiama per 10 dienų, ar skubiai- per 3 darbo dienas	atsakymą pateikia gydytojas po mokėjimo	ir institucijoms tvarka (direktoriaus 2018-11-29 įsakymas Nr. V-43); Medicininių įrašų kopijų pacientui išdavimo tvarka (direktoriaus 2014-12-11 įsakymas Nr. V-71); Pacientų siuntimo į NDNT tvarka (direktoriaus 2015-04-20 įsakymas Nr. V-19)
9.	Paciento pageidavimas susipažinti su jo ambulatorinės kortelės įrašais	Gydytojo kabinetas	Atvykus į gydymo įstaigą	Gydytojas	Pacientų teisių įgyvendinimo tvarka (direktoriaus 2017-12-27 įsakymas Nr. V-53)
10.	Informacijos apie paciento sveikatos būklę teikimas kitoms institucijoms, trečioms šalims	Raštvedžio kabinetas	Gavus prašymą	Administracija, duomenis teikia gydantis gydytojas	Medicininės pažymos (F. Nr. 094/A ir F. Nr. 094-1/A) išdavimo tvarka (direktoriaus 2018-03-06 įsakymas Nr. V-12); Sveikatos tikrinimo dėl ginklo įsigijimo ir teisės juo naudotis procedūra“ (direktoriaus 2017-05-31 įsakymas Nr. V-25); Profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarka“ (direktoriaus 2017-06-15 įsakymas Nr. V-27); Medicininio mirties liudijimo

					išdavimo tvarka“ (direktorius 2017-10-23 įsakymas Nr. V- 39)
11.	Informacija apie pacientą, kuris yra PSC įskaitoje	Prašymas raštvedžio kabinete pateikiant kopiją į PSC	Per 10 d.	PSC gydytojas psichiatras	Psichikos sveikatos centro informacijos apie pacientus pateikimas valstybinėms institucijoms“ (2012-01-30 įsakymas Nr. V-6-1)
12.	Informacijos perdavimas apie paciento infekcinį susirgimą, reakciją į vaistus, nepageidaujamus įvykius	Gydytojo kabinete	Paciento apsilankymo metu	Gydytojas	Nepageidaujamų reakcijų naudojant vaistinius preparatus registro procedūra (direktorius 2015-07-02 įsakymas Nr. V-32); Privalomojo užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, šių ligų sukėlėjų nešiojimo, susirgimų užkrečiamosiomis ligomis bei mirčių nuo jų atvejų registravimo, informacijos teikimo procedūra (direktorius 2010-09-16 įsakymas Nr. V-23)
13.	Informacijos perdavimas apie paciento sveikatą, kai pacientas įtraukiamas į bioetikos tyrimus, įrašant į ambulatorinę kortelę pateikimo duomenis, įklijuojant etikos	Gydytojo kabinete	Paciento apsilankymo metu	Gydytojas	Zarasų PSPC Vidaus tvarkos taisyklės (direktorius 2015-02-02 įsakymas Nr. V-4); Asmens sutikimo ir nesutikimo, kad jo audiniai,

	komiteto pritarimo raštą.				ląstelės, organai būtų paimti ir atiduoti transplantuoti, tvarkos aprašas (direktorius 2014-04-07 įsakymas Nr. V-18)
14.	Įstaigos sutartis su Panevėžio TLK dėl duomenų pateikimo į „Sveidra“ ir TLK ir medicinos statistiko pasižadėjimas dėl atsakomybės apsaugoti asmens duomenis	Administracija- viešųjų pirkimų organizatorius saugo sutartį, medicinos statistikai perduoda duomenis po kontrolinio patikrinimo	1 mėnesio laikotarpiu	Direktorius (sutarties pasirašymo atveju)	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kitų ES, EEE šalių ir Šveicarijos konfederacijos apdraustiesiems tvarka (direktorius 2018-12-04 įsakymas Nr. V-44); Ankstyvojo onkologinių susirgimų atvejų dokumentavimo ir duomenų pateikimo TLK darbo instrukcija (direktorius 2018-12-12 įsakymas Nr. V-45)
15.	Įstaigos sutartis su Registrų centru dėl asmenų specialiųjų duomenų teikimo elektroniniu būdu	Administracija		Direktorius	
16.	Įstaigos sutartis su UAB „Inkompas“ dėl asmenų specialiųjų duomenų teikimo elektroniniu būdu	Administracija		Direktorius	
17.	Įstaigos sutartis su SODRA dėl asmens sveikatos duomenų teikimo nedarbingumo ir slaugos atveju	Administracija, gydytojo kab.	GKK metu, gydytojas paciento apsilankymo metu išrašo nedarbingumo pažymėjimą	Direktorius (sutarties atveju), gydytojas - kontakto su pacientu metu	Galiojanti sutartis
18.	Įstaigos darbuotojų pasižadėjimai dėl asmenų duomenų			Įstaigos darbuotojai	ES Bendrasis duomenų apsaugos

	apsaugos				reglamentas
19.	Pacientų informavimas apie asmens duomenų apsaugą įstaigoje	Informacinėje lentoje	Pastoviai	Įstaigos administracija	ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas
20.	Pacientų duomenų apsaugos kontrolė	PSPC	Periodinė per metus	Atsakingas už asmens duomenų apsaugą.	ES Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas; Zarasų PSPC direktoriaus 2018-06-01 įsakymas Nr. V-27 „Dėl asmens, atsakingo už Zarasų PSPC duomenų apsaugą, paskyrimo“
21.	Auditas dėl informacijos teikimo, konfidencialumo užtikrinimo	PSPC	Per metus	Audito grupės vadovas	
22.	Darbuotojų apmokymai dėl asmens duomenų apsaugos	PSPC	Per metus ir pasikeitus įstatymams	Atsakingas už duomenų apsaugą.	
